

重庆工程学院2024-2025学年第一学期教学工作周历

周次	工作内容
预备周 8.28-9.1	<ol style="list-style-type: none"> 1.检查、发布2024-2025学年第一学期课表 2.发放2024-2025学年第一学期教材 3.发布期初教学检查通知 4.2023-2024-2期末不合格课程补考组织 5.组织白板笔等教学用品发放 6.2024级专升本新生学籍信息核对、入学资格初审（南泉校区）
第一周 9.2-9.8	<ol style="list-style-type: none"> 1.期初教学检查（教学准备情况及开学教学常规工作） 2.2023-2024-2期末不合格课程补考阅卷、成绩登载 3.2024-2025-1公选课排课、学生选课 4.完成大创项目2024年项目证书打印，证书发放。清理三大平台数据 5.督促各单位在创新实践平台完成竞赛成果录入及大创项目既往成果录入 6.产业学院建设计划与关键节点事项梳理 7.组织响应教委职业教育的产教融合案例征集工作 8.组织学院上报毕业论文抽检材料 9.统计本学期拟采用案例和项目教学的课程及时间安排 10.完成2024年新专业申报 11.完成2024年预备案专业申报 12.启动“十四五”普通高等教育本科国家级教材遴选工作
第二周 9.9-9.15	<ol style="list-style-type: none"> 1.2024-2025-1教材清退、补订 2.启动学分认定与转换 3.2023-2024-2期末教学检查（7月自查，9月校级检查） 4.2024级普通本科新生学籍信息核对、入学资格初审（双桥校区） 5.完成大学生创新创业项目任务书 6.在创新实践平台完成竞赛材料审核 7.创新实践平台完成大创项目既往成果录入 8.完成学生学分认定（竞赛类）材料审核 9.响应教委“区县行”，联动科技处，深入推进大足区相关企业对接 10.配合数字能源科技学院招生补录工作 11.统计并审核本学期各学院校内实践基地安排 12.组织督导对案例和项目教学进行听评课 13.2024年重庆市课程思政示范课程申报材料评审、上报 14.开展2024年校级示范性基层教学组织中期检查
第三周 9.16-9.22	<ol style="list-style-type: none"> 1.2024年12月全国大学英语四六级考试报名 2.学分互认、学籍异动学生成绩处理等 3.学业预警(清理)名单清理 4.在校生名单核对 5.启动智慧课堂教改 6.发布重修通知 7.2024年9月全国计算机等级考试 8.启动过程性评教 9.审核初级中级职称评审相关材料 10.建立校外专业综合实训周动态跟踪表

	<ul style="list-style-type: none"> 11.更新毕业论文抽检平台中的专家库信息 12.完成毕业论文抽检上传材料的完整性和准确性检查 13.启动校企合作案例收集、挖掘、宣传工作 14.启动校企合作数据归集准备工作 15.2024年重庆市一流课程材料审核与报送 16.2024年重庆市微课作品审核与报送
<p>第四周 9.23-9.29</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.2025届毕业生图像核对 2.学生因成绩原因学籍预警及降级、退学处理 3.重修收费及排课 4.往届结业学生结业换证 5.完善中国国际大学生创新大赛相关数据支撑材料，并及时归档。做好总结工作 6.大创项目各种资料存档，做好档案管理工作 7.统计并发布本学期实验室开放实验项目 8.梳理校企合作信息收集整理工作规范 9.开展校级2023年课程思政示范课程及一流课程建设项目中期检查 10.开展2023年重庆市教研教改项目中期检查
<p>第五周 9.30-10.6</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.1-4周教师工作量核对 2.大创项目变更申请 3.完成创新实践平台的调试，确保平台正常运行 4.组织响应市级产业学院申报工作 5.发布25届毕业设计工作启动通知 6.开展2023年校级“信息技术+”智慧教学教研教改项目中期检查
<p>第六周 10.7-10.13</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.开展2024-2025学年第一学期重修行课工作 2.启动2024级新生人像比 3.艺术类新生专业复测 4.组织参加中国TRIZ杯大学生创新方法大赛 5.24届优秀毕业设计材料汇编 6.启动市级产业学院申报工作 7.启动微专业宣传及招生工作 8.组织2024年重庆市基层教学组织典型案例评选推荐
<p>第七周 10.14-10.20</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.2024-2025-1期末考试时间计划上报、命题通知下发 2.发布期中教学检查通知 3.2024级新生及老生学籍注册 4.中国国际大学生创新大赛积分及奖励核对发放 5.25届毕业实习工作启动通知 6.完成校企合作数据归集范式规范 7.启动“三说”（说教学管理、说专业、说课）
<p>第八周 10.21-10.27</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.新生学籍信息自查 2.审核高级职称评审相关材料 3.案例和项目教学实施情况跟进和沟通 4.启动第一批次校企合作案例宣发工作 5.开展市级一流专业阶段性检查
<p>第九周 10.28-11.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.5-8周工作量计算核对 2.期中教学检查 3.完成本科状态数据库竞赛数据填报 4.启动校外实践基地盘点工作

	5.启动2024年校级一流课程建设项目立项申报
第十周 11.4-11.10	1.学生家长信息补录 2.大创项目校级中期检查报告 3.启动产教融合大会筹备工作 4.市级产业学院申报材料编写提交 5.开展期中教学检查 6.启动2024年校级课程思政示范课程、在线开放课程建设项目中期检查
第十一周 11.11-11.17	1.修订大学生创新创业训练计划项目管理办法 2.学期课程设计、项目实训档案袋数量需求统计 3.启动产教融合大会筹备工作 4.启动2023年校级教改项目中期检查 5.启动2022年校级教改项目结项验收
第十二周 11.18-11.24	1.收集期末考试命题 2.修订中国国际大学生创新大赛（原互联网+）奖励办法 3.完成校外实践基地盘点 4.完成创新实践平台既往数据的审核工作 5.启动校级教学成果奖励评选
第十三周 11.25-12.1	1.9-12周教师工作量核对 2.启动2024-2025学年第二学期开课计划录入 3.竞赛积分核对下发 4.竞赛奖励核对下发 5.梳理年度预算开支情况 6.启动2025年度预算编制工作 7.适时更新国家毕业实习平台数据 8.启动2024年校级教改项目申报
第十四周 12.2-12.8	1.整理期末试卷并印制 2.启动新生转专业工作 3.2023-2024学年第二学期教材选用工作启动 4.2024-2025-1公选课申请、教师资格审核 5.完成对二级学院竞赛方案进行初审 6.完成产教融合大会筹备框架规划 7.开展各学院实验室学年使用情况分析 8.启动2022-2023年校级一流课程（线下金课）建设项目结项验收
第十五周 12.9-12.15	1.往届毕业生结业换证 2.2024年下半年学位审核通知发布 3.2024年12月全国大学英语四六级考试 4.启动学科竞赛申报工作 5.启动校企合作年度总结编制工作 6.统计集中实践环节（课程设计）选题与师资安排 7.启动校企合作年度总结编制工作 8.启动2024年校级示范性基层教学组织验收工作
第十六周 12.16-12.22	1.2024-2025学年第二学期教学任务下达及排课 2.专业分方向 3.召开2024年下半年校学位评定委员会会议、学位信息上传学信网 4.审核各部门上报的《重庆工程学院学科竞赛申报表》 5.开展25届毕业设计开题报告检查

	6.完成校企合作部门年度预算一稿工作，根据要求及时调整。 7.启动2024-2025-1学期教学Y积分、教学奖励统计工作
第十七周 12.23-12.29	1.启动终结性评教、评学工作 2.期末考试考务通知发布 3.13-16周教师工作量核对 4.期末教学检查通知发布 5.确定2025年学科竞赛项目目录 6.下学期实验报告册和实验室各类记录册需求统计
第十八周 12.30-1.5	1.组织期末考试 2.实施期末教学检查 3.组织召开教材评定委员会会议 4.公布2025年学科竞赛项目目录 5.完成校企合作年度工作总结
第十九周 1.6-1.12	1.智慧课堂教改验收 2.教师评学 3.高基季报（第四季度） 4.启动第二届中国国际大学生创新大赛培育工作 5.完成年度校企合作档案材料归档
第二十周 1.13-1.19	1.期末考试试卷扫描阅卷、成绩录入 2.专业选修课学生选课
第二十一周 1.20-1.26	1.17-20周教师教学工作量核对 2.启动专升本学生报名工作 3.期末考试成绩审核、认定、发布

