

重庆市普通高校学生转学申请(备案)表(2019 年修订)

渝学籍字 () 号

姓名		性别		生源地		高考分数		转入学校专业 当年生源地录取最低分	
考生号				身份证号码					
转出学校	专业、年级					层次			公示时间及载体
转入学校	专业、年级					层次			公示时间及载体
转学申请理由									
转出学校意见	学籍主管： 处长： 校领导： <div style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</div>			转 入 学 校 意 见	学籍主管： 处长： 校领导： <div style="text-align: right;">(公章) 年 月 日</div>				
备注	1.此表为办理转学备案手续的主件，同时应附：学生本人录取新生名册复印件、转入学校转入专业当年相同生源地录取最低分省级招生部门盖章的录取新生名册复印件、转入学校校长办公会或专题会议纪要、转出及转入学校公示材料、含转学学期成绩的学习成绩单等。2.转学材料按确认表、转学理由证明材料、录检表、会议纪要、公示材料、学习成绩单、其他材料的顺序装订成套。3.转学材料应由学校学籍管理部门在转学完成后 1 个月内报送备案。								